

# CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

## Communicatie 2024

Organisatie: Rowij Bouwchemie BV  
Contactpersoon: Jan Paul van Wijnen

Adviseur: Zowie Segers  
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 15-05-2024



**de duurzame  
adviseurs**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Taakstellingen voor energiemangement.....</b>	<b>4</b>
2.1	<i>Stuurcyclus .....</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling .....</i>	6
<b>3</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang .....</b>	<b>7</b>
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2 .....</i>	7
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling .....</i>	7
3.1.2	<i>Subdoelstellingen.....</i>	7
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling .....</i>	7
<b>4</b>	<b>Plan van aanpak .....</b>	<b>8</b>
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n) .....</i>	<b><i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i></b>
4.2	<i>Kwantitatieve reductie .....</i>	<b><i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i></b>
	<b>Disclaimer &amp; Colofon .....</b>	<b>10</b>

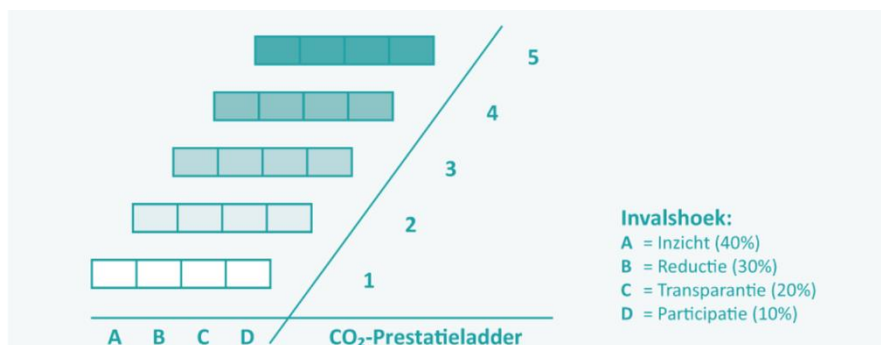
# 1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO<sub>2</sub>-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO<sub>2</sub>. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO<sub>2</sub>-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, SKAO).



## 2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

### 2.1 Stuurcyclus

		Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO <sub>2</sub> -Projectleider	Communicatie	Externe adviseurs
<b>FASEOVERSTIJGEND</b>									
Algemeen				Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x	x	x
Algemeen				Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x	x	
Algemeen				Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	maart		x	
Algemeen				Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	maart			x
<b>PLAN</b>									
2	C			Stuurcyclus en TVB-matix actualiseren	Jaarlijks	januari	x	x	
3	B			Energiemanagement actieplan actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	september en april	x	x	x
4	A			Kwaliteitsmanagementplan actualiseren	Halfjaarlijks	september en april	x	x	x
2	C			Interne en externe belanghebbenden actualiseren	Jaarlijks	februari	x	x	
3	C			Communicatieplan actualiseren en accorderen	Jaarlijks	februari	x	x	
Algemeen				Organizational boundary actualiseren en accorderen	Jaarlijks	februari	x	x	
Algemeen				Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	februari	x	x	
Algemeen				Interne audit inplannen	Jaarlijks	januari	x	x	
Algemeen				Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	mei	x		x
1	A			Lijst met energiestromen actualiseren	Halfjaarlijks	augustus en maart	x	x	
3	A			CO <sub>2</sub> -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	januari		x	
3	B			Plan van aanpak van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	augustus en maart	x	x	x
3	B			SKAO Maatregel lijst en ambitiebepaling actualiseren	Jaarlijks	februari	x	x	
3	B			Doelstellingen van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	augustus en maart	x	x	x
1	D			Mogelijk relevante initiatieven inventariseren	Jaarlijks	november	x		x
2	D			Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames	Jaarlijks	november		x	x
4	A			Kwalitatieve scope 3 analyse actualiseren	Jaarlijks	februari	x	x	
4	A			Ketenpartners actualiseren	Jaarlijks	februari	x	x	
5	C			Mogelijk relevante CO <sub>2</sub> -reductieprogramma's inventariseren	Jaarlijks	november	x		x

<b>DO</b>								
2	A	Gegevens voor de CO2-emissie-inventaris verzamelen	(Half)jaarlijks	februari (heel) en augustus	x			
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen	(Half)jaarlijks	februari (heel) en augustus			x	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	februari	x		x	
3	B	Plan van aanpak uitvoeren	Continu	Doorlopend	x			x
3	B	Voortgang vaststellen voor scope 1, 2 en 3 (+ ketenanalyses)	(Half)jaarlijks	augustus en maart	x			x
3	C	Communicatieplan uitvoeren	Halfjaarlijks	Mei en september		x		
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Doorlopend	x			
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	augustus en maart	x		x	
4	A	Gegevens voor de ketenanalyse verzamelen	Jaarlijks	februari	x			
5	A	Gegevens voor scope 3 CO2-emissies verzamelen	(Half)jaarlijks	augustus en maart	x			
5	A	Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen	(Half)jaarlijks	september en april	x		x	
<b>CHECK</b>								
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	augustus en maart			x	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak evalueren	Halfjaarlijks	augustus en maart	x			x
3	B	Voortgang van de doelstellingen evalueren	Halfjaarlijks	augustus en maart	x			x
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	september en april	x			x
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	november	x			x
5	C	Relevantie van de CO2-reductieprogramma's evalueren	Jaarlijks	november	x			x
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	maart			x	
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	april				
<b>ACT</b>								
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Jaarlijks	maart	x		x	
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	februari	x		x	x
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x		x	
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	maart	x			x
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	maart	x			x

## 2.2 Dataverzameling

		Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
<b>Aardgasverbruik</b>							
Vastgoed	m3	Meterstanden/facturen	Jan Paul	Het aardgasverbruik op de Kreek en de Wetering zijn gebaseerd op facturen. Er is echter geen slimme meter aanwezig. Daardoor is het een inschatting. Tevens lopen de contracten van februari tot februari. Dit heeft een beperkte impact op de datazekerheid.	Slimme gasmeter geïnstalleerd op de Kreek		
<b>Brandstof wagenpark</b>							
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Jan Paul				
Benzine		Tankpasrapportage					
Elektriciteit		Tankpasrapportage					
<b>Brandstof bedrijfsmiddelen</b>							
Diesel	liter	Facturen/tankpasrapportage	Jan Paul				
Benzine		Facturen/tankpasrapportage					
Elektriciteit		Facturen/tankpasrapportage					
<b>Elektriciteit</b>							
Vastgoed	kWh	Meterstanden/facturen	Jan Paul				

### 3 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

#### 3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

##### 3.1.1 Hoofddoelstelling

#### HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Rowij Bouwchemie B.V. wil in 2025 ten opzichte van 2021 22% minder CO<sub>2</sub> uitstoten

Deze doelstelling is gerelateerd aan de omzet

#### JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

<b>2022</b>	-4%
<b>2023</b>	-8%
<b>2024</b>	-16%
<b>2025</b>	-22%

##### 3.1.2 Subdoelstellingen

#### SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING	VOORTGANG
<b>Scope 1</b>	20% reductie in 2025	Ten opzichte van 2021 is er in 2023 (absoluut) 26,7% meer CO <sub>2</sub> uitgestoten in scope 1. Gerelateerd aan de omzet is er een reductie van 14%.
<b>Scope 2</b>	6% reductie in 2025	Er is in 2023 al 39% procent (absoluut) reductie behaald op scope 2 ten opzichte van 2021.
<b>Business travel</b>	Geen reductie mogelijk	-
<b>Groene stroom</b>	100% groene stroom in 2025	Doet zijn intrede in 2024
<b>Energieverbruik</b>	Een besparing op gas van 35% in 2025	Er is al 77% besparing geweest op het gasverbruik in 2023 ten opzichte van 2021.

##### 3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 18% in 2025 ten opzichte van 2021 in scope 1 en 2.

## 4 Plan van aanpak

### Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2
Thermostaat een graad lager zetten	1%	0%	0,14
Roldeuren laten zakken	1%	0%	0,14
Verwarming op stand 3 i.p.v. 4 of 5	1%	0%	0,14
Tool box en/of presentatie gasbesparing geven	1%	0%	0,14
Ketel lager zetten	1%	0%	0,07
Hybride warmtepomp installeren	40%	1%	5,68
		0%	-
<b>Totaal op gasverbruik</b>	<b>45%</b>	<b>1%</b>	<b>6,32</b>

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2
Bedenken en ontwerpen van een fietsplan	1%	1%	3,88
Cursus zuinig rijden geven aan medewerkers	1%	1%	3,88
Toepassen van video en/of teleconferencing	2%	1%	6,05
Toepassen van HVO20	8%	7%	30,05
Inkoopbeleid opstellen voor nieuw materieel	1%	1%	3,88
Dieselveertuigen van uitvoerders vervangen voor elektrische of duurzamere varianten (wanneer de auto aan vervanging toe is)	5%	4%	19,39
Laadpalen installeren op het terrein om elektrisch rijden te stimuleren	1%	1%	3,88
<b>Totaal op brandstofverbruik</b>	<b>18%</b>	<b>16%</b>	<b>70,99</b>



## Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	8%	1%	2,98
Noodverlichtingsarmaturen vervangen voor LED armaturen	1%	0%	0,37
Onderzoek doen naar het verbeteren van het pand-inzicht	1%	0%	0,19
Overstap op groene stroom	100%	8%	37,30
Verlichting uit na einde werkdag / hoofdschakelaar	3%	0%	0,93
Tool box en/of presentatie elektrabesparing	3%	0%	0,93
Installeren van zonnepanelen	60%		
Het reduceren van sluipverbruik door het gebruiken van stekkerboxen en deze uit te zetten	3%		
		0%	-
<b>Totaal op elektraverbruik</b>	<b>100%</b>	<b>10%</b>	<b>42,71</b>

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gedeelde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Rowij. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	Zowie Segers, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -Prestatieladder Verslag 2024
Datum ondertekening:	15-05-2024
Verantwoordelijke projectleider:	Jan-Paul van Wijnen